



Amodau a Thelerau Prifysgol Abertawe

Mae'r Amodau a Thelerau hyn yn berthnasol i ddarpariaeth gwasanaethau academaidd a chysylltiedig i chi gan y Brifysgol mewn cysylltiad â'ch lle ar raglen astudio. Mae'r Amodau a Thelerau hyn yn rhan o gontract rhyngoch chi a'r Brifysgol, ac maent hefyd yn cynnwys dogfennaeth y cyfeirir ati yn yr Amodau a Thelerau hyn. Gallwch chi ymrwymo i gontractau ychwanegol â'r Brifysgol ar gyfer gwasanaethau eraill, megis llety, aelodaeth o'r campfeydd neu wasanaethau arlwyyo ond caiff y rhain eu llywodraethu gan delerau ac amodau ar wahân.

Mae'r Amodau a Thelerau hyn yn darparu gwybodaeth bwysig am hawliau a chyfrifoldeb y Brifysgol a chi mewn perthynas â'r contract hwn. Gwnewch yn siŵr eich bod chi'n darllen yr Amodau a Thelerau hyn yn ofalus cyn i chi dderbyn ein cynnig. Os oes gennych chi gwestiynau am yr Amodau a Thelerau hyn neu os bydd angen rhagor o fanylion arnoch chi, cysylltwch â'r Brifysgol drwy e-bostio, study@abertawe.ac.uk.

Mae'r contract rhyngoch chi a'r Brifysgol yn ddilys pan fyddwch chi'n derbyn ein cynnig.

Er y dylech chi ddarllen yr Amodau a Thelerau hyn yn eu cyfanrwydd, hoffai'r Brifysgol dynnu'r paragraffau canlynol at eich sylw 3, 5, 25, 26, 27, 30 ac 31 yn benodol sy'n cynnwys gwybodaeth bwysig am ein hawliau i newid y Rhaglen a/neu Amodau a Thelerau am ddogfennau eraill, eich cyfrifoldeb am Ffioedd, ein hatebolrwydd a'n hawliau i ddod â'r contract â chi i ben.

1. Gwybodaeth bwysig amdanom ni

- 1.1. Mae'r amodau a thelerau hyn ("**Amodau a Thelerau**") yn berthnasol i chi os cawsoch gynnig gan Brifysgol Abertawe (y "**Brifysgol**") yn pennu manylion ac amodau eich derbyn i un o raglenni'r Brifysgol, yn dechrau yn 2023 neu wedi'i ohirio tan 2024.
- 1.2. Mae'r Amodau a Thelerau hyn yn rhoi manylion am y berthynas rhwng y Brifysgol ("ni", "ein") a chi.
- 1.3. Mae'r Brifysgol yn gorfforaeth annibynnol gyda statws elusennol a sefydlwyd gan Siarter Frenhinol gyda'r rhif cofrestredig RC000639 a lleolir ei swyddfa gofrestrredig ym Mharc Singleton, Abertawe SA2 8PP.

2. Derbyn eich cynnig

- 2.1. Byddwn yn anfon llythyr cynnig atoch chi sy'n manylu ar ein cynnig o le ar raglen astudio gyda ni. **Lle bo'n berthnasol**, bydd y llythyr cynnig yn eich cyfeirio at wefan UCAS sydd hefyd yn

cynnwys gwybodaeth bwysig am ein cynnig i chi. At ei gilydd, mae'r llythyr cynnig a'r wybodaeth a ddarperir ar wefan UCAS yn cynrychioli ein "**Cynnig**" i chi.

Mae'r Cynnig hwn yn amlinellu gwybodaeth bwysig ynglŷn â'r canlynol:

- 2.1.1. y rhaglen rydych chi wedi dewis ei hastudio, gan gynnwys gwybodaeth ymarferol berthnasol ynghylch darparu'r rhaglen (y "**Rhaglen**");
 - 2.1.2. manylion am ffioedd dysgu sy'n daladwy gennych chi am hyd y rhaglen (y "**Ffioedd**");
 - 2.1.3. hyd y Rhaglen (gan gynnwys y dyddiad dechrau);
 - 2.1.4. manylion o ran ble a phryd caiff y Rhaglen ei darparu;
 - 2.1.5. manylion am unrhyw amodau a allai fod yn berthnasol i'r Cynnig;
 - 2.1.6. manylion am wasanaethau academaidd a bugeiliol a fydd ar gael i chi gan y Brifysgol yn ystod hyd y Rhaglen;
 - 2.1.7. gwybodaeth sy'n berthnasol i'r Rhaglen a'ch astudiaethau gyda'r Brifysgol.
- 2.2. Gallwch dderbyn eich Cynnig drwy ddilyn y camau a amlinellir yn eich Cynnig. Rhaid i chi wneud hyn erbyn y dyddiad a roddwyd i chi gan UCAS neu, os nad ydych chi'n cyflwyno cais drwy UCAS, erbyn y dyddiad a nodwyd yn eich Cynnig.
- 2.3. Os byddwch chi'n penderfynu derbyn y Cynnig, caiff contract ei greu rhyngoch chi a'r Brifysgol pan fyddwch chi'n derbyn y cynnig ac wrth gydymffurfio ag unrhyw amodau a amlinellwyd yn y Cynnig. Ystyrir y byddwch chi wedi derbyn y cynnig pan fyddwch chi'n derbyn y Cynnig, gan ddefnyddio'r system cyflwyno cais ar-lein priodol, h.y. System Apply neu system UCAS, neu os nad yw'r Cynnig wedi'i wneud drwy ein system cyflwyno cais ar-lein na thrwy UCAS, drwy gadarnhau eich bod yn derbyn y Cynnig hwn yn ysgrifenedig.
- 2.4. Mae'ch hawliau a'ch ymrwymadau i'r Brifysgol, a hawliau ac ymrwymadau'r Brifysgol i chi, yn unol â'r contract hwnnw, wedi'u nodi yn y dogfennau a restrir isod, sy'n ffurfio Telerau ac Amodau'ch contract myfyriwr. O ganlyniad, dylech chi ddarllen y ddogfen hon (a'r dogfennau a restrir isod) yn ofalus, gan ymgyswddo'n llawn â'i chynnwys (ynghyd â chynnwys y dogfennau, y rheoliadau, y polisiau a'r gweithdrefnau y mae'n cyfeirio atynt) cyn derbyn eich cynnig.
- Yr Amodau a Thelerau ac unrhyw ddogfennau y cyfeirir atynt yn yr Amodau a Thelerau hyn
 - Eich Llythyr Cynnig
 - Rheoliadau a Chanllaw Academaidd y Brifysgol, sydd ar gael yn:
<https://myuni.swansea.ac.uk/academic-life/academic-regulations/>
 - Manylebau'r rhaglenni, sydd i'w gweld ar gyfer pob rhaglen israddedig yn:
<http://www.swansea.ac.uk/cy/israddedig/cyrsiau/> ac ar gyfer pob rhaglen ôl-raddedig a addysgir yn <http://www.swansea.ac.uk/cy/ol-raddedig/addysgir/>
 - Adfer o'r Coronafeirws: Canllaw ar gyfer Prifysgol Abertawe - <https://www.swansea.ac.uk/about-us/coronavirus/> sef ein prif lwyfan ar gyfer cyhoeddi gwybodaeth wedi'i diweddau am newidiadau oherwydd effaith lledaeniad y coronafeirws ar y Brifysgol a'n cynlluniau ar gyfer adfer.

3. Newidiadau yn eich rhaglen astudio a/neu i'r Amodau a Thelerau hyn

3.1. Mae eich Cynnig lle i astudio yn y Brifysgol wedi'i seilio ar y canlynol:

- 3.1.1. yr wybodaeth allweddol ddiweddaraf, sydd ar gael ar y dudalen berthnasol yn adran rhaglenni ein gwefan (ar ddyddiad derbyn eich cynnig). Mae hyn yn cynnwys modiwlau craidd y rhaglen, a gallai gynnwys y modiwlau dewisol sy'n debygol o gael eu cynnig;
a

- 3.2. Bydd y Brifysgol yn gwneud ymdrechion rhesymol i ddarparu eich Rhaglen yn unol â manyleb y Rhaglen ac fel a ddisgrifiwyd yn y prospectws argraffedig neu ar-lein perthnasol ar gyfer y flwyddyn academaidd.
- 3.3. Bydd y Brifysgol ym ymdrechu bob amser i leihau nifer a natur y newidiadau i Raglen. Fodd bynnag, efallai y bydd newidiadau i wybodaeth, darpariaeth (gan gynnwys disgrifiad y Rhaglen, ei chynnwys, ei dull a/neu'r lleoliad lle caiff ei darparu a/neu ei hamserlen a'r broses arholi), gwasanaethau, cyfleusterau a/neu Siarter Frenhinol y Brifysgol, ei Statudau, ei Hordinadau, ei Rheoliadau a'i Chanllaw Academaidd yn ofynnol cyn dyddiad dechrau eich Rhaglen a/neu yn ystod eich astudiaethau. Mae'r rhesymau dros newidiadau yn cynnwys, ond heb fod yn gyfyngedig i'r canlynol:
 - 3.3.1. bodloni gofynion corff achredu, proffesiynol, statudol a/neu reoliadol;
 - 3.3.2. fel y bo'n ofynnol yn ôl y gyfraith, polisi'r llywodraeth, canllawiau na phenderfyniadau llys cymwys neu gorff tebyg arall;
 - 3.3.3. ymateb i arfer da yn y sector neu i brosesau gwella ansawdd;
 - 3.3.4. cadw rhaglenni'n gyfoes drwy ddiweddarau arferion neu feysydd astudio;
 - 3.3.5. oherwydd amgylchiadau y tu hwnt i reolaeth resymol y Brifysgol e.e. os bydd aelod staff allweddol yn gadael y Brifysgol neu'n methu ag addysgu (lle mae'r rhaglen neu'r modiwl yn dibynnu ar arbenigedd y person hwnnw);
 - 3.3.6. gwelliannau i Ystadau a Chyfleusterau'r Brifysgol a chynlluniau i adleoli Ysgolion/Colegau neu Adrannau;
 - 3.3.7. amgylchiadau eraill y tu allan i reolaeth resymol y Brifysgol, gan gynnwys (heb fod yn gyfyngedig i) weithredu diwydiannol, tywydd garw, trychineb naturiol, tân, anhrefn sifil, aflonyddwch gwleidyddol, cyfyngiadau llywodraeth a/neu awdurdod cyhoeddus neu bryder difrifol am ledaeniad salwch difrifol gan ei gwneud hi'n anniogel darparu rhaglen a chlefyd epidemig neu bandemig (gan gynnwys pandemig COVID-19).
- 3.4. Ar ben hynny, gall fod angen newid rhaglenni neu fodiwlau lle na ddenwyd y nifer isaf o fyfyrwyr i sicrhau profiad da i fyfyrwyr neu brofiad addysgol da. Sylwer y gellir tynnu rhaglenni'n ôl o dan rai amgylchiadau eithriadol (cyn iddynt ddechrau) am y rheswm hwn.
- 3.5. O bryd i'w gilydd, mae angen i ni wneud newidiadau bach i'r Rhaglen neu'r Amodau a Thelerau hyn (gan gynnwys y dogfennau y cyfeirir atynt yn yr Amodau a Thelerau hyn). Mae enghreifftiau o newidiadau bach yn cynnwys (heb fod yn gyfyngedig i) newidiadau rhesymol i amserlen y Rhaglen, nifer y dosbarthiadau/darlithoedd neu weithgareddau addysgu eraill, sut y darperir gwasanaethau TG, llyfrgell neu eraill i chi, dulliau cyflwyno neu asesu'r Rhaglen, modiwlau cynnwys neu feini llafur y Rhaglen, lleoliad darparu'r Rhaglen, newidiadau gweithdrefnol, newidiadau i reoliadau, codau ymarfer, polisiau a gweithdrefnau.
- 3.6. Pan fydd newidiadau bach, byddwn yn cymryd camau rhesymol i'ch hysbysu am unrhyw newidiadau (fel arfer yn ysgrifenedig neu drwy e-bost, ond gallai hyn gynnwys diweddarau dogfennau a/neu ddeunyddiau Rhaglen a gwneud y dogfennau hyn yn hygyrch ar wefan y Brifysgol a/neu gyhoeddi rhyw ffordd arall fel y byddwch chi'n ymwybodol o'r newidiadau hyn) a bydd yn eich darparu chi â chymaint o rybudd ag sy'n rhesymol i'r amgylchiadau yn ein barn ni. Lle bo'n bosib, byddwn yn darparu rhybudd i chi o flaen llaw, ond efallai na fydd hyn bob amser yn bosib. Bydd y Brifysgol yn ceisio sicrhau bod hyn yn amharu cyn lleied â phosib arnoch hefyd.

- 3.7. Mewn amgylchiadau eithriadol, efallai y bydd yn rhaid i ni wneud newidiadau mawr i'r Rhaglen a/neu'r Amodau a Thelerau hyn (gan gynnwys y dogfennau y cyfeirir atynt yn yr Amodau a Thelerau hyn) – mae'r rhain yn newidiadau nad ydynt yn fach ac a fydd yn newid y Rhaglen a/neu'r Amodau a Thelerau hyn yn sylweddol. Mae enghreifftiau o newidiadau'n cynnwys (ond heb fod yn gyfyngedig i) newidiadau sylweddol i'r ffordd rydym ni'n addysgu, yn cyflwyno a/neu'n asesu Rhaglen (er enghraifft, newid sylweddol yng nghydbwysedd yr asesiad o waith cwrs i arholi ar draws Rhaglen), newidiadau i deitl eich dyfarniad neu'ch Rhaglen, newidiadau sylweddol i gyfleusterau addysgu eich Rhaglen (megis symud Rhaglen i leoliad cwbl wahanol nad yw o fewn pellter rhesymol i leoliad darpariaeth flaenorol y Rhaglen) neu benderfyniad i gyfuno Rhaglenni neu ailstrwythuro arall o bwys i Raglen.
- 3.8. Pan fydd newidiadau'n rhai mawr (hynny yw, maent yn newid Rhaglen neu'r Amodau a Thelerau hyn mewn ffordd sylweddol), bydd y Brifysgol yn ymgynghori â chi cyn gwneud y newid. Cynhelir ymgynghoriadau o'r fath naill ai drwy'r Pwyllgor Partneriaeth ac Ymgysylltu â Myfyrwyr neu ar y cyd â myfyrwyr unigol yr effeithir arnynt drwy e-bost a chaiff ymatebion eu hanfon at Gynrychiolwyr Myfyrwyr am gyd-drafodaeth yn y pwyllgor.
- 3.9. Os na fyddwch chi'n ein hysbysu nad ydych chi'n cytuno â'r newidiadau mawr arfaethedig o fewn cyfnod penodol o amser o gael eich hysbysu (ac ym mhob achos, o fewn 14 diwrnod o gael eich hysbysu), byddwn yn ystyried eich bod yn fodlon parhau â'ch Rhaglen ar sail y newid perthnasol sy'n cael ei wneud.
- 3.10. Os na fyddwch chi'n cytuno â newid sylweddol rydym ni'n penderfynu ei wneud i'r Rhaglen neu'r Amodau a Thelerau hyn ac rydych chi wedi dweud wrthym ni cyn i wneud y newid sylweddol nad ydych chi'n cytuno ag ef, bydd hawl gennych chi ddod â'r cytundeb i ben a gallech chi fod yn gymwys am ad-daliad priodol o'r ffioedd rydych chi wedi eu talu i'r Brifysgol am y gwasanaethau nad ydych chi wedi'u derbyn. Byddwn yn ceisio cynnig lle i chi ar Raglen amgen yn y Brifysgol fel y bo'n briodol.
- 3.11. Fel arfer, bydd newidiadau (boed yn fawr neu'n fach) yn dod i rym ar ddechrau'r flwyddyn academiaidd nesaf, ond gellir cyflwyno rhai newidiadau yn ystod y flwyddyn academiaidd bresennol neu'n syth lle mae hwn er budd gorau'r myfyrwyr ym marn resymol y Brifysgol, neu pan fydd yn ofynnol yn ôl y gyfraith neu mewn amgylchiadau eithriadol.
- 3.12. Efallai y bydd hefyd adegau pan fydd yn rhaid i ni dynnu Rhaglen yn ôl neu gyfuno'r Rhaglen â Rhaglenni eraill. Os caiff eich rhaglen ei thynnu'n ôl, ei chyfuno â rhaglen arall neu os newidir ei helfennau sylfaenol ar ôl i chi dderbyn eich cynnig, bydd y Brifysgol yn cymryd camau rhesymol i roi gwybod i chi'n gynnar fod y rhaglen wedi cael ei thynnu'n ôl neu ei newid, ac i leihau'r effaith drwy gynnig rhaglen arall addas (os oes un ar gael ac os ydych yn bodloni'r gofynion mynediad), neu bydd yn eich helpu i ddod o hyd i raglen neu brifysgol arall. Yn ogystal, bydd gennych hawl i dynnu'n ôl o'ch rhaglen a chyflwyno cais am ad-daliad, neu ad-daliad rhannol, am unrhyw ffioedd a dalwyd gennych chi.
- 3.13. Bydd y Brifysgol hefyd yn gymwys i newid y Ffioedd yn unol â pharagraff 5.2.

4. Statws Ffioedd

- 4.1. Bydd y Brifysgol yn asesu eich statws o ran ffioedd yn seiliedig ar yr wybodaeth a ddarparwyd gennych chi yn eich cais mewn perthynas â *Rheoliadau Addysg (Ffioedd Myfyrwyr, Dyfarniadau, a Chyrsiau a Phersonau Cymhwysol) (Cymru) 2013* yn unol â'i Pholisi Asesu Ffioedd.

- 4.2. Os nad yw eich statws ffioedd yn glir o'r wybodaeth a ddarparwyd gennych chi yn eich cais, byddwn yn gofyn i chi ddarparu rhagor o wybodaeth er mwyn gallu cadarnhau eich statws ffioedd. Yn y cyfamser, bydd eich cynnig yn rhoi dyfynbris yn seiliedig ar gyfradd is "y DU" a'r ffi "ryngwladol" uwch nes y caiff eich statws ei gadarnhau.
- 4.3. Os nad ydych chi'n cytuno ag asesiad y Brifysgol o'r statws ffioedd, bydd gennych chi'r hawl i ofyn i'r Brifysgol ail-asesu yn unol â'r Polisi Asesu Ffioedd. Os ydych chi'n anghytuno ag asesiad o'r fath, bydd hawl gennych chi apelio yn erbyn y penderfyniad hwn yn unol â'r Polisi Asesu Ffioedd.

5. Ffioedd a Thaliadau

- 5.1. Bydd y Ffioedd a nodir yn eich Cynnig yn berthnasol ar gyfer blwyddyn gyntaf eich rhaglen yn unig.
- 5.2. Bydd ffioedd myfyrwyr ôl-raddedig a myfyrwyr tramor yn cynyddu 3% bob blwyddyn. Gellir hefyd gynyddu ffioedd myfyrwyr israddedig llawn amser o'r DU mewn blynyddoedd astudio wedi hynny yn seiliedig ar gynnydd sy'n gysylltiedig â chwyddiant a bennir gan Lywodraeth Cymru. Er enghraifft, os yw eich Ffioedd yn y flwyddyn gyntaf yn £9,000 ac mae Llywodraeth Cymru yn pennu cynnydd sy'n gysylltiedig â chwyddiant yn 3% y flwyddyn, bydd y Brifysgol yn cynyddu eich ffi i £9,270 yn yr ail flwyddyn a £9,548 yn y drydedd flwyddyn. Byddwn yn cadarnhau unrhyw gynnydd o'r fath gyda chi'n flynyddol a chyn gynted â phosib yn dilyn cadarnhad gan Lywodraeth Cymru.
- 5.3. Mae'n bosib y codir ffioedd mainc ar ben eich ffioedd dysgu i dalu costau offer arbenigol neu gostau labordy angenrheidiol ar gyfer eich ymchwil. Os oes ffioedd mainc i'w talu, pennir y swm gan eich goruchwyliwr, a chaiff ei gynnwys yn eich Cynnig.
- 5.4. Drwy dderbyn y Cynnig, rydych chi'n cytuno i dalu'r holl Ffioedd pan fyddant yn daladwy (gan gynnwys unrhyw gostau a threuliau ychwanegol, megis ffioedd ail-sefyll). Eich cyfrifoldeb chi yw sicrhau y caiff eich ffioedd a'r holl dreuliau sy'n ymwneud â'ch rhaglen eu talu'n llawn ac yn brydlon. Mae gofynion y Brifysgol o ran talu ffioedd ar gael ar-lein.
- 5.5. Ceir gwybodaeth i israddedigion y DU, gan gynnwys manylion am sut i drefnu talu eich ffioedd, yn: [Sut i dalu eich ffioedd - Myfyrwyr Israddedig y DU - Prifysgol Abertawe](#); ar gyfer myfyrwyr ôl-raddedig y DU yn: [Sut i dalu eich ffioedd - Myfyrwyr Ôl-raddedig y Deyrnas Unedig - Prifysgol Abertawe](#); a myfyrwyr yr UE/Rhyngwladol yn: [Sut i dalu eich ffioedd - Myfyrwyr Rhyngwladol - Prifysgol Abertawe](#)
- 5.6. Os ydych chi'n talu eich ffioedd dysgu eich hunain, rhaid i chi naill ai dalu'r swm yn ei gyfanrwydd ar ddechrau'r flwyddyn academaidd neu gyflwyno cais i dalu mewn rhandaliadau yn unol â chymal 4.2 uchod. Os ydych yn fyfyrwr a noddir, byddwch yn llwyr gyfrifol o hyd am sicrhau y telir yr holl ffioedd yn llawn a bod eich noddwr yn talu unrhyw ddyled heb ei chlirio mewn perthynas â'ch ffioedd i'r Brifysgol yn brydlon. Os na fydd eich noddwr yn talu'r Ffioedd i ni pan fyddant yn daladwy, byddwch yn gyfrifol am dalu'r Ffioedd sy'n ddyledus.
- 5.7. Oni nodir yn wahanol yn eich llythyr cynnig, nid yw'r ffi ddysgu a ddyfynnir yn eich llythyr cynnig yn cynnwys unrhyw daliadau am lety preswyl, ailadrodd cyfnodau astudio, estyn y cyfnod astudio dynodedig, ffioedd ailgyflwyno, costau teithio neu unrhyw gostau amrywiol eraill a all fod yn gysylltiedig â'ch rhaglen astudio (e.e. costau teithiau maes, llyfrau ac offer).

Gellir gweld manylion y costau amrywiol rydych yn debygol o'u hwynebu ar eich rhaglen ar ein gwefan ar gyfer rhaglenni israddedig: www.swansea.ac.uk/cy/israddedig/cyrsiau ac ar gyfer pob rhaglen ôl-raddedig a addysgir yn <http://www.swansea.ac.uk/cy/ol-raddedig/addysgir/>

- 5.8. Os oes gennych chi gwestiynau am Ffioedd neu os oes angen rhagor o wybodaeth arnoch chi am dalu eich Ffioedd, dylech chi gysylltu â'r Tîm Cyllid ym Mhrifysgol Abertawe. Os ydych chi'n cael anawsterau wrth dalu eich Ffioedd, dylech chi gysylltu â'r tîm Arian@BywydCampws yn yr Adran Gwasanaethau Myfyrwyr a allai helpu efallai gyda'r Gronfa Galedi a rhoi cyngor (Arian@BywydCampws - [Sgwrs Fyw](#) - [Prifysgol Abertawe](#))

6. Peidio â Thalu Ffioedd

- 6.1. Os nad ydych chi'n talu eich Ffioedd yn llawn neu'n brydlon, gall y Brifysgol bennu cosbau sydd wedi'u hamlinellu yn y Canllaw Academaidd a/neu'r Polisi Dyled Myfyrwyr (sy'n cynnwys yr hawl i dynnu'n ôl o'r Rhaglen a dod â'r contract hwn i ben os byddwch chi'n parhau i fethu â thalu Ffioedd yn brydlon). O ganlyniad, mae'n bosib na chewch symud ymlaen â'ch rhaglen neu y gofynnir i chi dynnu'n ôl o'r Brifysgol. Os byddwch wedi cwblhau eich rhaglen, mae'n bosib na chaniateir i chi raddio a/neu dderbyn eich tystysgrif gradd neu ddatganiad academaidd tan i chi dalu'r ffioedd sy'n ddyledus. Ar ben hynny, gall y Brifysgol gymryd camau cyfreithiol yn eich erbyn er mwyn adennill ffioedd sydd heb eu talu. Mae rhagor o wybodaeth ar ein tudalennau gwe yn: <https://www.swansea.ac.uk/cy/y-brifysgol/amdanom-ni/cyllid/talu-ffioedd-dysgu-a-gwybodaeth-arall/polisi-dyled-myfyrwyr/>

7. Gohirio'ch dyddiad dechrau

- 7.1. Ystyrir ceisiadau am ohirio mynediad tan y flwyddyn neu'r adeg fynediad ganlynol ar sail unigol. Sylwer na fydd rhai rhaglenni'n caniatáu gohirio mynediad. Dylid cyflwyno cais am ohirio mynediad drwy ysgrifennu at y Swyddfa Derbyn Myfyrwyr yn admissions@abertawe.ac.uk.
- 7.2. Mae'r ffioedd dysgu a nodwyd yn eich llythyr cynnig yn seiliedig ar y dyddiad dechrau yn 2023/24 a nodwyd yn eich llythyr cynnig ac yn berthnasol ar gyfer y flwyddyn astudio honno. Fodd bynnag, os byddwch yn gofyn am ohirio mynediad tan y flwyddyn ganlynol wedyn, gall eich ffioedd dysgu fod yn uwch na'r hyn a nodwyd yn eich llythyr cynnig, a dylech gysylltu â'r Swyddfa Derbyn Myfyrwyr am ragor o wybodaeth.
- 7.3. Os ydych yn cyflwyno cais am le ar gyfer y flwyddyn ganlynol o'r cychwyn cyntaf, mae'n bosib na fydd Ffioedd y flwyddyn ganlynol ar gael a bydd eich cynnig yn dyfynnu ffioedd y flwyddyn gyfredol fel canllaw. Mae'r ffioedd ar gyfer y flwyddyn ganlynol yn debygol o gynyddu a byddwch yn cael gwybod am y ffioedd dysgu cywir pan fyddant ar gael.
- 7.4. O ganlyniad i ohirio'ch mynediad tan y flwyddyn ganlynol, rydych yn derbyn y gall fod angen i'r Brifysgol amrywio gwasanaethau, cyfleusterau, disgrifiad, cynnwys, dull a/neu leoliad cyflwyno a/neu amserlen eich rhaglen. Os digwydd hyn, bydd y Brifysgol yn rhoi gwybod i chi am unrhyw newidiadau perthnasol cyn gynted ag sy'n rhesymol ymarferol a bydd cyfle i chi ganslo eich lle (a'ch contract gyda'r Brifysgol) os ydych yn anfodlon ar y newidiadau i'r rhaglen.
- 7.5. Mwy am ragor o wybodaeth, ewch i'n tudalennau gwe - [Deferral-Policy.pdf \(swansea.ac.uk\)](#)

8. Eich hawl statudol i ganslo eich lle

- 8.1. Pan fyddwch chi wedi derbyn eich Cynnig, bydd gennych chi'r hawl i ganslo eich derbyniad o fewn 14 dydd o dderbyn y Cynnig (y "**Cyfnod Callio**") heb roi unrhyw reswm o dan y Rheoliadau Contract Defnyddwyr (Gwybodaeth Canslo a Thaliadau Ychwanegol) 2013.

- 8.2. Er mwyn defnyddio'r hawl i ganslo, mae'n rhaid i chi roi gwybod i'r Swyddfa Derbyn Myfyrwyr (Parc Singleton, Abertawe, SA2 8PP cyfeiriad e-bost: admissions@abertawe.ac.uk) am eich penderfyniad i ganslo'r contract hwn drwy wneud datganiad clir (e.e. llythyr drwy'r post neu e-bost). Gallwch ddefnyddio'r ffurflen ganslo enghreifftiol yn <https://www.swansea.ac.uk/cy/astudio/derbyn-myfyrwyr/canslo-eich-lle/>, er nid yw hyn yn ofynnol. I fodloni'r terfyn amser canslo, mae'n ddigon i chi anfon eich neges ynghylch ymarfer eich hawl i ganslo cyn i'r cyfnod canslo ddod i ben.
- 8.3. Os byddwch yn canslo'ch cynnig o fewn y Cyfnod Callio, byddwn yn ad-dalu'r holl daliadau a dderbyniwyd gennych chi heb oedi, ac ym mhob achos o fewn 14 niwrnod fan hwyrach ar ôl y diwrnod y dywedwch chi wrthym ni am eich penderfyniad i ganslo. Byddwn yn eich ad-dalu yn yr un modd ag y defnyddioch ar gyfer eich taliad gwreiddiol, oni bai i chi gytuno fel arall; ym mhob achos, ni fyddwch yn mynd i gostau o ganlyniad i ad-daliad.
- 8.4. Os byddwch chi'n gofyn i ni ddechrau cyflawni'r gwasanaethau (h.y. rydych chi'n cyflwyno cais i ni ychydig o amser yn unig cyn dechrau ar eich Rhaglen) yn ystod y cyfnod callio, byddwch chi'n talu i ni (a bydd hawl gan y Brifysgol ddiwynnu) swm teg sy'n gymesur â'r hyn a gyflwynwyd nes y byddwch chi'n dweud wrthym ni eich bod chi'n canslo'r contract hwn, o'i gymharu â chost lawn y rhaglen. Bydd swm o'r fath yn adlewyrchu'r budd byddwch chi wedi'i dderbyn hyd y dyddiad pan fyddwch chi'n dweud wrthym ni eich bod chi am ganslo.
- 8.5. Os hoffech chi ganslo'r contract wedi diwedd y cyfnod callio, cewch wneud hynny fel amlinellwyd ym mharagraff 26.

9. Cofrestru ac Ailgofrestru

- 9.1. Rhaid i chi gofrestru ac ailgofrestru ar ddechrau pob sesiwn academaidd erbyn y dyddiadau cau penodedig. Os na fyddwch yn gwneud hynny, mae'n bosib na chewch ddechrau ar eich rhaglen neu symud ymlaen â'ch rhaglen, neu gall y Brifysgol eich tynnu chi'n ôl o'r rhaglen. Os byddwch yn hwyr yn cofrestru neu'n ailgofrestru, disgwylir i chi gysylltu â'ch Coleg i gael y cynnwys a gollwyd ac ni fydd y Brifysgol yn derbyn unrhyw gyfrifoldeb am gynnwys rhaglenni neu asesiadau y byddwch yn eu colli.
- 9.2. Os na fyddwch chi'n cofrestru erbyn dyddiadau cofrestru'r Brifysgol, gellir eich tynnu chi'n ôl o'r rhaglen am resymau diffyg cofrestru. Er na fydd disgwyl i chi dalu Ffioedd sy'n gysylltiedig â'r rhaglen wedi'r dyddiad pan fyddwch chi'n tynnu'n ôl, bydd disgwyl i chi dalu Ffioedd hyd at, a chan gynnwys, y dyddiad tynnu'n ôl ac ni fyddwch chi'n gymwys am unrhyw ad-daliad am Ffioedd a dalwyd ar gyfer gwasanaethau a ddarparwyd i chi hyd at y dyddiad pan fyddwch chi'n tynnu'n ôl.
- 9.3. Os gofynnir i chi dynnu'n ôl, cewch neges e-bost i'ch hysbysu bod eich cofnod wedi'i gau ac nad ydych bellach yn gymwys i barhau i astudio, i ddefnyddio cyfleusterau'r Brifysgol nac i aros mewn llety sy'n eiddo i'r Brifysgol yn unol ag Amodau a Thelerau eich cytundeb llety.
- 9.4. Os ydych chi'n ddeiliad fisa Haen 4/LLwybr Myfyrwyr, bydd y Brifysgol yn hysbysu'r Swyddfa Gartref am eich diffyg cofrestriad ac os bydd hyn yn digwydd, caiff eich fisa ei chanslo, a fydd yn effeithio ar eich gallu i ddod i'r DU a/neu aros yn y DU.
- 9.5. Os ydych wedi derbyn benthyciad myfyriwr gan lywodraeth y DU, bydd y Brifysgol yn rhoi gwybod i'r Cwmni Benthyciadau Myfyrwyr eich bod wedi tynnu'n ôl..
- 9.6. Os cewch hysbysiad eich bod chi wedi'ch tynnu'n ôl, gallech ailgychwyn o fewn cyfnod rhesymol drwy gyflwyno Ffurflen Cymeradwyo Cofrestriad Hwyr. Am ragor o wybodaeth, darllenwch <https://myuni.swansea.ac.uk/enrolment/enrolment-timetable/>

10. Rhwymedigaethau'r Brifysgol i chi

- 10.1. Yn ystod cyfnod y contract (fel a amlinellwyd yn y Cynnig), mae'r Brifysgol yn cytuno i ddarparu'r gwasanaethau academaidd a chysylltiedig i chi (gan gynnwys cyflwyno'r Rhaglen) gyda'r holl ofal a sgiliau rhesymol ac yn unol â'r Amodau a Thelerau.
- 10.2. Bydd y Brifysgol yn cyflawni ei rhwymedigaethau cytundebol i fyfyrwyr ac yn cydymffurfio â'i hymrwymiaadau dan y gyfraith defnyddwyr fel a amlinellwyd gan yr Awdurdod Cystadlu a Marchnadoedd. Wrth wneud hynny, bydd y Brifysgol yn gweithio i amddiffyn manteision myfyrwyr wrth ymateb i amgylchiadau megis newidiadau sylweddol o ran sut caiff cwrs ei gyflwyno neu ei gau. Mae gan y Brifysgol weithdrefnau ar waith i ymateb i'r amgylchiadau hyn a fydd yn lliniaru'r effaith bosib ar fyfyrwyr ac sy'n cydnabod anghenion gwahanol ei chorff amrywiol o fyfyrwyr.

11. Eich rhwymedigaethau chi

- 11.1. Am gyfnod y contract a/neu eich rhaglen, rydych chi'n cytuno â'r canlynol:
 - 11.1.1. cydymffurfio â'r holl rwymedigaethau o dan yr Amodau a Thelerau hyn (gan gynnwys y dogfennau y cyfeirir atynt o dan yr Amodau a Thelerau hyn);
 - 11.1.2. cydymffurfio â Rheoliadau a Chanllaw Academaidd y Brifysgol
 - 11.1.3. talu Ffioedd yn unol â pharagraff 5;
 - 11.1.4. gweithio'n ddiwyd ac yn effeithiol;
 - 11.1.5. cyflwyno'r holl asesiadau a mynd i gyflwyniadau ac arholiadau ffurfiol yn ôl yr angen i gwblhau eich rhaglen;
 - 11.1.6. mynychu'r holl ddarlithoedd, seminarau a gweithgareddau addysgu eraill sy'n ofynnol ar y rhaglen gan baratoi'n briodol a chan hysbysu'r darlithydd/tiwtor perthnasol os na fyddwch chi'n gallu mynd neu os byddwch chi'n mynd i ran o'r gweithgaredd addysgu'n unig;
 - 11.1.7. peidio ag amharu ar:
 - 11.1.7.1. weithgareddau academaidd unrhyw aelod o'r gymuned academaidd;
 - 11.1.7.2. gweinyddiaeth a gweithrediad cyffredinol y Brifysgol;
 - 11.1.8. peidio â pheryglu enw da'r Brifysgol nac achosi unrhyw atebolrwydd ar ran y Brifysgol;
 - 11.1.9. peidio â chymryd rhan mewn unrhyw weithgaredd troseddol;
 - 11.1.10. peidio â chymryd rhan mewn unrhyw weithgaredd sy'n groes i Bolisi Cydraddoldeb y Brifysgol;
 - 11.1.11. peidio â difrodi, difwyno neu gamddefnyddio unrhyw eiddo'r Brifysgol, unrhyw sefydliad arall neu unrhyw fyfyrwyr yn y Brifysgol nac unrhyw aelod o'r gymuned academaidd na chyflogai'r Brifysgol; a
 - 11.1.12. datgan unrhyw gyfyngiadau cyfreithiol a allai effeithio ar eich astudiaethau chi a/neu ennyn risg i ddiogelu staff a myfyrwyr y Brifysgol.

12. Cyhuddiadau troseddol, rhybuddion neu euogfarnau ac ymddygiad a allai achosi difrod sylweddol i enw da'r Brifysgol

- 12.1. Os yw eich cynnig o le yn amodol ar gael gwiriad y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (GDG), bydd angen i chi gael a darparu'r wybodaeth hon yn erbyn y dyddiad a benodwyd a bydd y Brifysgol yn penderfynu a yw unrhyw euogfarnau neu wybodaeth a ddatgelir yn anghydnaws â chael lle ar y rhaglen. Os ydynt, neu os byddwch yn methu â darparu'r wybodaeth angenrheidiol gan y DBS erbyn y dyddiad penodedig, byddwn yn rhoi gwybod i chi am hyn, yn tynnu'r cynnig o le yn ôl ac yn terfynu eich contract.
- 12.2. Os yw gwiriad boddhaol gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (DBS) yn ofynnol ar gyfer eich rhaglen, bydd angen i chi gael yr wybodaeth hon a'i darparu cyn i chi gofrestru ac ailgofrestru ar gyfer pob sesiwn academaidd. Bydd y Brifysgol yn penderfynu a fydd unrhyw euogfarnau neu wybodaeth a ddatgelwyd yn anghydnaws â'ch rhaglen. Os ydynt, neu os byddwch chi'n

methu â darparu'r wybodaeth angenrheidiol gan y DBS erbyn y dyddiad penodedig, gall y Brifysgol eich atal rhag astudio dros dro neu eich gorfodi i adael y Brifysgol.

- 12.3. Bydd gofyn i ymgeiswyr am yr holl raglenni eraill ddatgelu a oes ganddynt unrhyw euogfarnau heb eu disbyddu "perthnasol" ar ôl derbyn cynnig o le ac fel rhan o'r broses cyflwyno cais am lety. Os yw'r ymgeisydd eisoes wedi cofrestru fel myfyriwr, gall gael ei wahardd nes canlyniad yr asesiad risg hwn. Mae euogfarnau "perthnasol" yn cynnwys y rhai hynny sy'n cynnwys trais neu ymddygiad bygythiol, troseddau rhywiol a chyflenwi cyffuriau; yn ogystal â throseddau sy'n ymwneud ag arfau tanio, llosgi bwriadol a therfysgaeth. Bydd gofyn i ymgeiswyr ddarparu rhagor o wybodaeth a fydd yn cael ei defnyddio fel rhan o asesiad risg mewn perthynas â chael eich derbyn i'r Brifysgol. Yn dilyn hyn, os teimlir bod yr ymgeisydd yn peri risg sylweddol i ddiogelwch myfyrwyr, staff neu ymwelwyr y Brifysgol a/neu fod ganddo'r potensial i achosi niwed difrifol i enw da'r Brifysgol, gellir tynnu cynnig o le'n ôl. Am ragor o wybodaeth, dilynwch y ddolen: <https://www.swansea.ac.uk/media/criminal-convictions-policy-2018-v2.pdf>
- 12.4. Mae angen i'r holl fyfyrwyr hysbysu'r Brifysgol yn brydlon gyda manylion unrhyw arestiadau, cyhuddiadau, rhybuddion a/neu euogfarnau troseddol maent yn destun iddynt (p'un a ydynt yn gysylltiedig â'r Brifysgol ai peidio), ac unrhyw amodau mechnïaeth maent yn destun iddynt rhwng dyddiad derbyn y cynnig ar gyfer mynediad i un o raglenni'r Brifysgol nes graddio/tynnu'n ôl o'r Brifysgol. Os cewch eich arestio a/neu os derbyniwch unrhyw gyhuddiadau, rhybuddion a/neu euogfarnau troseddol, neu os byddwch yn destun amodau mechnïaeth, bydd angen i chi roi'r wybodaeth honno i Gyfarwyddwr y Gwasanaethau Academaidd yn ddi-oed. Gall methu â gwneud hynny fod yn gyfystyr â thorri Gweithdrefnau Disgyblu'r Brifysgol a gellir eich cosbi yn unol â'r Gweithdrefnau hynny (gellir gweld copi ohonynt yn: <https://myuni.swansea.ac.uk/academic-life/academic-regulations/conduct-and-complaints/disciplinary-procedures/>).
- 12.5. Bydd gofyn i ymgeiswyr am yr holl raglenni eraill gadarnhau nad ydynt yn ymwybodol o unrhyw ymddygiad blaenorol ar eu rhan a allai fod â'r potensial i achosi difrod i enw da'r Brifysgol. Gallai ymddygiad o'r fath gynnwys, heb fod yn gyfyngedig i, ymddygiad y gellir ystyried ei fod yn drosedd os caiff ei gyfeirio at yr Heddlu neu os caiff sylwadau eu postio'n gyhoeddus (er enghraifft, er nad yw'n gyfyngedig i, blatfformau'r cyfryngau cymdeithasol) y gellir ystyried ei fod yn ddigon difrifol i fod â'r potensial i achosi difrod i enw da'r Brifysgol. Efallai y bydd y gofyn i ymgeiswyr sy'n datgelu ymddygiad o'r fath ddarparu rhagor o wybodaeth i'w defnyddio fel rhan o asesiad risg mewn perthynas â derbyn myfyrwyr i'r Brifysgol. Yn dilyn hyn, os teimlir bod yr ymgeisydd yn peri risg sylweddol i ddiogelwch myfyrwyr, staff neu ymwelwyr y Brifysgol a/neu fod ganddo'r potensial i achosi niwed difrifol i enw da'r Brifysgol, gellir tynnu cynnig o le'n ôl. Am ragor o wybodaeth, dilynwch y ddolen: <https://www.swansea.ac.uk/media/criminal-convictions-policy-2018v2.pdf>

13. Rhaglenni proffesiynol

- 13.1. Os ydych yn cyflwyno cais am raglen broffesiynol, gofynnir i chi, yn dibynnu ar y rhaglen, ddarparu gwybodaeth am eich iechyd, cael prawf iechyd a/neu ddarparu tystiolaeth o'ch statws imiweiddio, a hynny erbyn dyddiadau penodedig. Mae rhaglenni o'r fath yn cynnwys cyrsiau Meddygaeth i Raddedigion, Bydwreigiaeth, Nyrsio a Gwyddor Barafeddygol, ond heb fod yn gyfyngedig i hynny. Mae eich cynnig lle yn amodol ar fodloni'r gofynion hyn. Ar ben hynny, mae'n bosib y bydd yn ofynnol i chi lofnodi Côd Ymddygiad Proffesiynol cyn i chi gofrestru i dynnu'ch sylw at ofynion penodol yn eich rhaglen sy'n ymwneud ag addasrwydd i ymarfer. Bydd y Brifysgol yn penderfynu a fydd yr wybodaeth a ddatgelir yn anghydnaws â chael lle ar y rhaglen. Os ydyw, neu os byddwch yn methu â darparu'r wybodaeth honno neu gael y prawf iechyd hwnnw erbyn y dyddiad penodedig, byddwn yn rhoi gwybod i chi am hyn, yn tynnu'r cynnig o le yn ôl ac yn terfynu eich contract. Darllenwch yr wybodaeth fanwl am ba raglenni mae'r gofynion hyn yn berthnasol iddynt.

- 13.2. Os ydych wedi'ch cofrestru ar raglen broffesiynol â gofynion 'Addaswydd i Ymarfer', gellir gofyn i chi ddarparu gwybodaeth am eich iechyd, cael prawf iechyd a/neu ddarparu tystiolaeth o'ch statws imiwneiddio cyn i chi gofrestru neu ailgofrestru ar gyfer pob sesiwn academiaidd. Bydd y Brifysgol yn penderfynu a fydd yr wybodaeth a ddatgelir yn anghydnaws â chael lle ar y rhaglen. Os ydyw, neu os na fyddwch yn darparu'r wybodaeth honno neu gael y prawf iechyd hwnnw erbyn y dyddiad penodedig, gall y Brifysgol eich atal rhag astudio dros dro neu ofyn i chi adael y Brifysgol yn unol â Rheoliadau'r Brifysgol ynghylch Addaswydd i Ymarfer (y gellir eu darllen yma: <https://myuni.swansea.ac.uk/academic-life/academic-regulations/conduct-and-complaints/fitness-to-practise/>)

14. Anableddau

- 14.1. Os oes gennych anabledd neu gyflwr iechyd, bydd y Brifysgol yn ceisio'ch cefnogi ar bob cyfle rhesymol. Os nad ydych wedi datgelu anabledd eto, byddem yn eich annog i wneud hynny ar y cyfle cyntaf posib er mwyn i ni asesu a cheisio cefnogi eich anghenion. Oherwydd y gall anghenion myfyrwyr unigol amrywio (hyd yn oed os yw'r un cyflwr arnynt), byddem yn eich annog i gysylltu â'r Swyddfa Anableddau neu'r Swyddfa Les cyn i chi dderbyn cynnig lle er mwyn cael gwybod pa gymorth all fod ar gael i chi a pha wybodaeth y gall fod angen i ni ei threfnu. Mae rhagor o wybodaeth a manylion cyswllt ar gyfer tudalennau'r gwasanaeth yn, www.swansea.ac.uk/anabledd a www.swansea.ac.uk/wellbeing
- 14.2. Os byddwch yn dewis peidio â dweud wrthym am eich anabledd, neu'n dewis darparu'r wybodaeth ar fyr rybudd cyn dyddiad dechrau eich rhaglen neu arholiad/asesiad neu os nad ydych yn darparu gwybodaeth lawn amdano cyn neu yn ystod eich rhaglen astudio, byddwn yn gwneud ein gorau i'ch helpu, ond mae'n bosib na fyddwn yn gallu darparu'r ystod lawn o gymorth a allai fod ar gael i chi fel arall, neu gallai fod oedi o ran darparu'r cymorth hwnnw.

15. Derbyn Myfyrwyr dan Oed

- 15.1. Os byddwch chi rhwng 16 ac 18 oed ar adeg cofrestru, bydd angen rhiant neu ofalwr i lofnodi'r datganiad ar adeg derbyn y cynnig – bydd eich cynnig yn amodol ar dderbyn y datganiad hwn.
- 15.2. Gellir darllen polisi llawn y Brifysgol ar Ddiogelu Grwpiau sy'n Agored i Niwed, sy'n cynnwys y polisi ar dderbyn myfyrwyr dan oed, ar-lein yn: <https://www.swansea.ac.uk/media/Safeguarding-Vulnerable-Groups-Policy-2018.docx>

16. Sefydliadau sy'n Cydweithio

- 16.1. Bydd rhai rhaglenni yn cynnwys astudio a/neu weithio mewn Sefydliad sy'n Cydweithio y tu allan i'r Brifysgol. Enghreifftiau o hyn yw rhaglenni sy'n cynnwys: blwyddyn yn astudio mewn sefydliad tramor; lleoliadau mewn diwydiant neu gwmnïau; a lleoliadau mewn sefydliadau proffesiynol fel y GIG, Awdurdodau Lleol, Gwasanaeth Ambiwlans Cymru ac ati.
- 16.2. Os byddwch yn astudio a/neu'n gweithio mewn Sefydliad sy'n Cydweithio fel rhan o'ch rhaglen, mae'n bosib y gofynnir i chi ddarparu gwybodaeth neu fodloni gofynion penodol erbyn dyddiadau penodedig cyn dechrau'r astudiaeth/gwaith neu yn ystod y cyfnod hwnnw. Gallai'r rhain gynnwys gwybodaeth neu ofynion yn ymwneud ag yswiriant, imiwneiddio a theithebau, ond heb fod yn gyfyngedig i hynny. Bydd y Brifysgol yn penderfynu a fydd yr wybodaeth a ddatgelir yn anghydnaws â chymryd rhan yn y gwaith neu'r astudiaeth. Os ydyw, neu os na fyddwch yn darparu'r wybodaeth y gofynnwyd amdani neu gydymffurfio â'r gofynion hynny erbyn y dyddiad penodedig, gall y Brifysgol eich atal rhag astudio, eich symud i raglen arall, gofyn i chi adael y Brifysgol a/neu derfynu eich Contract gyda'r Brifysgol.
- 16.3. Os byddwch yn astudio a/neu'n gweithio mewn Sefydliad Cydweithredol fel rhan o'ch rhaglen, bydd gofyn eich bod yn cadw at bolisiau, rheoliadau a thelerau cytundebol penodol ychwanegol

y Sefydliad Cydweithredol, gan gynnwys rheolau iechyd a diogelwch a rheoliadau disgyblu. Gall torri'r polisiau, y rheoliadau neu'r telerau cytundebol ychwanegol hyn beri bod y Sefydliad sy'n Cydweithio yn eich gwahardd o'r lle gwaith/astudio. Ar ben hynny, gall y Sefydliad Cydweithredol eich gwahardd o'r lle gwaith/astudio os yw'n ystyried bod hynny'n angenrheidiol oherwydd eich ymddygiad neu addasrwydd proffesiynol neu oherwydd perygl i ddiogelwch eraill. Os cewch eich gwahardd o le gwaith/astudio Sefydliad Cydweithredol ac mae cwblhau'r cyfryw waith neu astudiaeth yn un o ofynion eich rhaglen, mae'r Brifysgol yn cadw'r hawl i'ch atal rhag astudio, i'ch trosglwyddo i raglen arall, i ofyn i chi adael y Brifysgol a/neu i derfynu eich Contract gyda'r Brifysgol. Os byddwch yn torri polisiau, rheoliadau neu delerau cytundebol ychwanegol y Sefydliad sy'n Cydweithio, gellir ymdrin â hynny fel achos o dorri Rheoliadau'r Brifysgol hefyd, ac o ganlyniad gallai'r Brifysgol fynnu eich bod yn gadael, atal gwasanaethau a/neu derfynu eich Contract gyda'r Brifysgol.

17. Diogelu Data

- 17.1. Bydd y Brifysgol yn casglu ystod o wybodaeth amdanoch fel rhan o'r gweithdrefnau cyflwyno cais a chofrestru ac mewn perthynas â'ch cynnydd academiaidd. Gallai hyn gynnwys data personol o natur sensitif. Defnyddir yr wybodaeth a gesglir yn bennaf er mwyn prosesu eich cais a chreu a chynnal eich cofnod myfyriwr.
- 17.2. Caiff yr holl wybodaeth ei dal a'i brosesu'n unol â gofynion Deddf Diogelu Data 2018, y Rheoliad Diogelu Data Cyffredinol a deddfwriaeth gysylltiedig eraill.
- 17.3. Fel rheol, cedwir yr wybodaeth yn gyfrinachol rhwng yr ymgeisydd, y staff priodol yn y Brifysgol ac, yn achos ymgeiswyr rhyngwladol, Wasanaeth Fisâu a Mewnfudo y Deyrnas Unedig y Swyddfa Gartref.
- 17.4. Mewn rhai achosion gellir rhannu data o'r ceisiadau â chyrrff allanol lle datblygwyd rhaglenni ar y cyd â sefydliadau trydydd parti. Ar ben hynny, er mwyn canfod ac atal twyll, mae gan y Brifysgol yr hawl i rannu gwybodaeth â sefydliadau allanol, megis yr Heddlu, awdurdodau lleol, cyrrff arholi neu ddyfarnu, a'r Adran Gwaith a Phensiynau a'i hasiantaethau.
- 17.5. Mae angen i'r Brifysgol gyflwyno gwybodaeth mewn datganiadau statudol i gyrrff megis yr Asiantaeth Ystadegau Addysg Uwch (HESA).
- 17.6. Gellir gweld polisi'r Brifysgol ynghylch diogelu data myfyrwyr yma:
<https://www.swansea.ac.uk/about-us/compliance/data-protection/student-privacy-notice/>
- 17.7. Gellir gweld polisi'r Brifysgol ynghylch diogelu data myfyrwyr yma:
<https://www.swansea.ac.uk/cy/astudio/derbyn-myfyrwyr/datganiad-preifatrwydd-data-ymgeiswyr/>
- 17.8. Os oes gennych chi unrhyw ymholiadau neu os bydd angen rhagor o fanylion arnoch chi am ddiogelu data, e-bostiwch Swyddog Diogelu Data'r Brifysgol - dataprotection@abertawe.ac.uk

18. Cywirdeb Gwybodaeth

- 18.1. Trwy dderbyn cynnig rydych yn cadarnhau bod yr wybodaeth a ddarparwyd ar eich ffurflen gais ac mewn perthynas â'ch cais yn wir, yn gyflawn ac yn gywir, ac nad ydych wedi hepgor unrhyw wybodaeth y gofynnwyd amdani na gwybodaeth berthnasol arall. Mae'r Brifysgol yn cadw'r hawl i brofi dilysrwydd yr wybodaeth a ddarparwyd yn eich cais a/neu mewn perthynas ag ef ac mae'n cadw'r hawl i ganslo eich cais a therfynu eich contract a/neu ofyn i chi adael y Brifysgol os yw'n penderfynu bod gwybodaeth anwir, anghywir, anghyflawn a/neu gamarweiniol wedi'i darparu i gefnogi eich cais naill ai gennych chi, gan eich canolwr neu gan rywun arall sy'n gweithredu ar eich rhan.
- 18.2. Bydd y Brifysgol yn ceisio cadarnhau eich cymwysterau yn uniongyrchol gyda'r sefydliad neu'r corff dyfarnu. Lle na fydd cadarnhad wedi'i dderbyn cyn i chi gofrestru gyda'r Brifysgol, bydd y Swyddfa Derbyn/Gwasanaethau Academaidd yn gofyn i chi ddarparu eich tystysgrif gradd wreiddiol neu gadarnhad swyddogol y dyfarnwyd gradd i chi cyn caniatáu ichi gofrestru gyda'r Brifysgol. Felly, dylech ddod â'ch tystysgrifau cymwysterau gwreiddiol a/neu drawsgrifiadau i gofrestru gyda'r Brifysgol. Mae'r Brifysgol yn cadw'r hawl i ganslo eich cais a therfynu eich contract a/neu ofyn i chi adael y Brifysgol os byddwch yn methu â darparu'r dogfennau hyn (lle gofynnwyd amdanynt) erbyn y dyddiad penodedig.

19. Rhaglenni Ymchwil Ôl-raddedig

- 19.1. Bydd gan bob rhaglen gradd ymchwil ôl-raddedig gyfnod arferol o astudiaeth dan oruchwyliaeth a elwir yn gyfnod ymgeisyddiaeth byrraf ('y dyddiad gorffen disgwylidig' a nodir yn eich llythyr cynnig) – disgwylir i fyfyrwyr gyflwyno'u gwaith ar ddiwedd y cyfnod hwnnw. Mae dyddiad cyflwyno terfynol hefyd, ac ar ôl y dyddiad hwnnw ystyrir bod amser y myfyrwyr wedi dod i ben ac ni chaniateir iddynt gyflwyno traethawd ymchwil ("dyddiad diwedd yr ymgeisyddiaeth" yn eich llythyr cynnig). Ar ddiwedd y cyfnod ymgeisyddiaeth byrraf disgwylir y bydd y myfyrwyr wedi cwblhau eu hymchwil a'u bod yn barod i gyflwyno'r traethawd ymchwil. Rhaid i fyfyrwyr gyflwyno'u traethawd ymchwil ar ddyddiad cyflwyno olaf eu hymgeisyddiaeth neu cyn hynny. Oni wnânt hynny, ystyrir bod eu hamser wedi dod i ben ac ni chaniateir iddynt gyflwyno'u traethawd ymchwil a bydd rhaid iddynt dynnu'n ôl.
- 19.2. Yn ystod eich ymgeisyddiaeth ymchwil disgwylir i chi ddangos cynnydd academaidd boddhaol drwy asesu parhaus. Efallai y gofynnir i chi drosglwyddo i raglen dyfarniad is (os yn briodol, gweler y tabl isod) neu i roi'r gorau i astudio os ystyrir nad ydych wedi gwneud cynnydd academaidd digonol yn unol â meini prawf cynnydd y Coleg/yr Ysgol/y Brifysgol, y targedau ymchwil neu os nad ydych wedi cydymffurfio â rheoliadau'r Brifysgol ar unrhyw adeg.

Rhaglen astudio	Dyfarniad Is
PhD	MPhil
Doethuriaeth Broffesiynol EngD/DNursci	MPhil, MRes neu MSc drwy Ymchwil, Tystysgrif Ôl-raddedig 60 credyd, Diploma Ôl-raddedig -120 credydau
MD	MA/MSc drwy Ymchwil
MPhil	MA/MSc drwy Ymchwil
MA/MSc drwy Ymchwil	Dim
MPhil drwy Waith a Gyhoeddwyd	Dim
PhD drwy Waith a Gyhoeddwyd	Dim

Am ragor o fanylion am gynnydd academaidd a rhaglenni lefelau is/dyfarniadau ymadael, gweler y Canllaw i Fonitro Dilyniant i Fyfyrwyr Ymchwil: <https://myuni.swansea.ac.uk/academic-life/academic-regulations/research-guidance/-i-cynnydd-monitro/>

- 19.3. Ni all y Brifysgol sicrhau y bydd y goruchwylwyr disgwylidig a enwyd yn eich cynnig ar gael gan fod symudiadau'r goruchwylwyr y tu hwnt i reolaeth y Brifysgol mewn rhai achosion. Os digwydd bod unrhyw rai o'r goruchwylwyr disgwylidig yn gadael eu swydd ym Mhrifysgol Abertawe neu'n methu â'ch goruchwyllo am reswm arall, bydd y Brifysgol yn cymryd camau rhesymol i ganfod a darparu goruchwylwyr eraill ar eich cyfer, ond ni all gynnig sicrwydd y bydd hynny'n bosib. Os na fydd hynny'n bosib, efallai y bydd angen cynnig maes ymchwil gwahanol.
- 19.4. Mewn achos lle mae'r cyllid yn gysylltiedig â goruchwylwr a enwyd, ni fydd y cynnig a'r cyllid yn ddilys o hyd oni bai fod y goruchwylwr a enwyd yn parhau yn ei swydd ac yn gallu eich goruchwyllo. Nid oes sicrwydd y bydd y cyllid yn parhau os bydd y goruchwylwr a enwyd yn gadael y Brifysgol neu'n methu â'ch goruchwyllo am reswm arall. Bydd y Brifysgol yn gwneud ei gorau glas i'ch helpu, fodd bynnag, os byddwch yn penderfynu aros yn y Brifysgol neu drosglwyddo i Brifysgol arall gyda'r goruchwylwr a enwyd.

20. Gofynion iaith Saesneg

- 20.1. Rhaid i'r holl fyfyrwyr nad yw'r Saesneg yn famiaith iddynt ddangos eu bod wedi cyrraedd lefel benodol o Saesneg cyn dechrau eu rhaglen. Os yw amodau eich cynnig yn cynnwys gofynion iaith Saesneg, mae dwy ffordd i chi ddangos hyn:
- 20.1.1. Drwy brawf iaith Saesneg cymeradwy neu gymhwyster arall a restrir yn: www.swansea.ac.uk/international/students/requirements/english-requirements
- 20.1.2. Cwblhau Rhaglen Iaith Saesneg Gyn-sesiynol y Gwasanaeth Hyfforddiant Iaith Saesneg (ELTS) ar y lefel ofynnol cyn dechrau eich rhaglen academaidd. Mae rhagor o fanylion ar gael yn: www.swansea.ac.uk/elts
- 20.2. Er efallai y bydd myfyrwyr yn bodloni gofyniad iaith Saesneg sylfaenol y Brifysgol, mae'r Brifysgol yn cadw'r hawl i ofyn i fyfyrwyr nad oes ganddynt Brawf Iaith Saesneg Sicr a gymeradwywyd gan UKVI i'w brofi wrth gyrraedd i asesu a oes angen rhagor o gymorth iaith a helpu i lywio polisi iaith Saesneg y Brifysgol.

21. Fisâu a chaniatâd mewnfudo

- 21.1. Os ydych chi'n fyfyrwr rhyngwladol, efallai y bydd angen fisa arnoch i ganiatáu i chi astudio yn y DU. Mae'r Brifysgol yn cadw'r hawl i dynnu eich cynnig lle yn ôl neu derfynu eich contract gyda'r Brifysgol os gwelir wedi hynny nad ydych yn gymwys i gael fisa neu os bydd y gofynion fisa yn newid wedi i ni gynnig lle i chi, er enghraifft, os nad ydych chi'n bodloni gofynion UKVI, megis y rhai hynny sy'n berthnasol i allu iaith Saesneg, dilyniant academaidd a chredadwyedd. Darllenwch y polisi derbyn cyffredinol am ragor o wybodaeth (gellir ei gyrchu yn: <https://www.swansea.ac.uk/admissions/admissions-policies/>).
- 21.2. I gael rhagor o wybodaeth am faterion mewnfudo, e-bostiwch dîm Rhyngwladol@BywydCampws y Brifysgol yn International.campuslife@abertawe.ac.uk.

22. Blaendaliadau Ymgeiswyr Rhyngwladol

- 22.1. Os ydych yn ymgeisydd rhyngwladol ac mae angen Fisa Haen 4 arnoch i astudio yn y Deyrnas Unedig, byddwn yn gofyn i chi dalu blaendal o £4,000 tuag at eich ffioedd dysgu fel prawf o'ch bwriad i astudio ym Mhrifysgol Abertawe cyn i ni gyhoeddi eich datganiad Cadarnhad Derbyn i Astudio (CAS). Y tu allan i'r cyfnod callio o 14 diwrnod, ni fyddwn yn ad-dalu'r blaendal fel arfer, oni bai y gwrthodir fisa i chi ar gyfer astudiaethau amser llawn yn y Deyrnas Unedig neu os na fyddwch yn bodloni gofynion mynediad y Brifysgol. Gellir gohirio'r blaendal tan flwyddyn astudio yn y dyfodol.

- 22.2. Am ragor o wybodaeth, ewch i: <http://www.swansea.ac.uk/undergraduate/fees-and-funding/tuition-fees/refunds-policy/>

23. Eiddo Deallusol

24. Os byddwch yn dyfeisio neu'n datblygu dyfais, darganfyddiad, deunydd, cynnyrch, proses, meddalwedd gyfrifiadurol neu unrhyw ganlyniad neu newydd-beth arall a allai fod yn werthfawr, boed hynny â mewnbwn perthnasol gan staff academiaidd y Brifysgol neu fel rhan o brosiect cydweithredol, bydd Polisi'r Brifysgol ynghylch Eiddo Deallusol a luniwyd gan ein Myfyrwyr yn berthnasol. Am ragor o wybodaeth, gweler: <https://www.swansea.ac.uk/media/IP-policy.pdf>

25. Ymddygiad ac ymgysylltu

- 25.1. Rhaid i chi fod yn ymwybodol o Reoliadau'r Brifysgol ynghylch ymarweddian ac ymddygiad, uniondeb academiaidd a phresenoldeb, a chydymffurfio â hwy. Gall y Brifysgol eich cosbi os na fyddwch yn cydymffurfio â'r gofynion hynny ac, mewn achosion difrifol, gall y Brifysgol eich atal rhag astudio neu ofyn eich bod yn gadael y Brifysgol. Ar ben hynny, gall y Brifysgol atal eich astudiaethau neu ofyn eich bod yn gadael y Brifysgol os yw'n credu'n rhesymol fod perygl sylweddol y gallech niweidio eich hun neu eraill os byddwch yn parhau â'ch rhaglen. Mae rhagor o wybodaeth am hyn ar gael yn y Rheoliadau a'r Gweithdrefnau canlynol:

- Gweithdrefnau Disgyblu – ar gael yn: <https://myuni.swansea.ac.uk/academic-life/academic-regulations/conduct-and-complaints/disciplinary-procedures/>
- Y Weithdrefn Camarfer Academiaidd - ar gael yma: www.swansea.ac.uk/cy/gwasanaethau-academiaidd/canllaw-academiaidd/asesu-a-chynnydd/gweithdrefn-arfer-annheg
- Rheoliadau Addasrwydd i Ymarfer – ar gael yn: <https://myuni.swansea.ac.uk/academic-life/academic-regulations/conduct-and-complaints/fitness-to-practise/>
- Polisi Monitro Presenoldeb i Fyfrwyr a Addysgir – y gellir ei ddarllen yma <https://myuni.swansea.ac.uk/cy/bywyd-academiaidd/rheoliadau-academiaidd/polis%C3%AFau/polisi-monitro-cyfranogiad-myfyrwyr-a-addysgir/>
- Polisi Monitro Presenoldeb ar gyfer myfyrwyr Haen 4/Llwybr Myfyrwyr, y gellir ei ddarllen yma <https://myuni.swansea.ac.uk/academic-life/academic-regulations/aqs-policies/tier-4-attendance-monitoring-policy/>
- Polisi Monitro Presenoldeb i Fyfrwyr Ymchwil, y gellir ei ddarllen yma <https://myuni.swansea.ac.uk/cy/bywyd-academiaidd/rheoliadau-academiaidd/polis%C3%AFau/polisi-monitro-presenoldeb-ar-gyfer-ymchwil/>
- Gweithdrefn Addasrwydd i Astudio - ar gael yn <https://myuni.swansea.ac.uk/cy/bywyd-academiaidd/rheoliadau-academiaidd/asesu-a-chynnydd/gweithdrefn-addasrwydd-i-astudio/>
- Rheoliadau Asesu ar gyfer y rhaglen astudio – yn <https://myuni.swansea.ac.uk/cy/bywyd-academiaidd/rheoliadau-academiaidd/>

26. Pan ofynnir i chi adael y Brifysgol/hawl y Brifysgol i derfynu ein contract gyda chi

- 26.1. Gall y Brifysgol dynnu ei chynnydd yn ôl, eich tynnu'n ôl o'r Brifysgol a therfynu ei contract gyda chi, heb atebolrwydd, ar unrhyw adeg (yn unol ag unrhyw bolis'iau/gweithdrefnau perthnasol) drwy hysbysiad ysgrifenedig os:

- 26.1.1. byddwch chi'n torri'r Amodau a Thelerau, Rheoliadau'r Brifysgol a/neu unrhyw amodau a nodwyd yn eich llythyr cynnig mewn ffordd ddifrifol;
- 26.1.2. os yw'n penderfynu eich bod chi, bod eich canolwr neu berson arall sy'n gweithredu ar eich rhan wedi darparu gwybodaeth anwir, anghywir, anghyflawn a/neu gamarweiniol i gefnogi a/neu mewn cysylltiad â'ch cais, gan gynnwys gwybodaeth ynghylch euogfarnau troseddol heb eu disbyddu;
- 26.1.3. Os byddwch yn methu â bodloni unrhyw amodau a/neu ofynion arbennig (fel y nodir yn eich llythyr cynnig) neu, o ganlyniad i'ch amgylchiadau'n newid, os nad ydych yn eu bodloni mwyach;
- 26.1.4. Os ydych yn fyfyrwr y mae angen nawdd o dan Haen 4/Llwybr Myfyrwr System Seiliedig ar Bwyntiau UKVI arnoch:
 - 26.1.4.1. os bydd angen fisa i astudio yn y DU arnoch ac nad ydych chi'n cael y fisa hon erbyn dyddiad dechrau eich rhaglen (neu'n unol â Chonsesiynau COVID-19 UKVI yn unig, erbyn yr amser rydych chi'n cynllunio cyrraedd y DU i ddechrau eich rhaglen wyneb yn wyneb);
 - 26.1.4.2. ni allwch ddarparu'r dogfennau sy'n ofynnol fel rhan o'n Trwydded Nodwr Haen 4/Llwybr Myfyrwr UKVI;
 - 26.1.4.3. gwrthodwyd rhoi fisa i chi yn y gorffennol i astudio yn y DU;
 - 26.1.4.4. rydych wedi darparu dogfennau ac ni all y Brifysgol gadarnhau eu bod yn ddilys neu y mae'n credu eu bod yn annilys;
 - 26.1.4.5. rydych chi wedi methu â gweithredu yn unol â chyfyngiadau eich fisa Haen 4/Llwybr Myfyrwr; neu
 - 26.1.4.6. rydych chi wedi methu â chydymffurfio â'r Brifysgol neu ei chynorthwyo wrth gydymffurfio ag unrhyw Reolau Mewnfudo, Haen 4/Canllawiau Llwybr Myfyrwr UKVI neu ofynion eraill y Swyddfa Gartref sydd mewn grym o bryd i'w gilydd, gan gynnwys, ond heb fod yn gyfyngedig i:
 - 26.1.4.6.1. laith Saesneg;
 - 26.1.4.6.2. ymgysylltu a monitro manau gwirio;
 - 26.1.4.6.3. gwirio bod telerau eich fisa'n gywir;
 - 26.1.4.6.4. rhoi gwybod am unrhyw ddiweddariadau neu newidiadau i'ch statws mewnfudo;
 - 26.1.4.6.5. cadw eich cyfeiriad, eich rhif ffôn a'ch cyfeiriad e-bost personol yn gyfredol yn eich cofnod myfyriwr; a/neu
 - 26.1.4.6.6. gadw at y cyfyngiadau ar oriau gwaith a nodir yn eich fisa;
 - 26.1.4.7. yn dilyn ymchwiliad rhesymol, mae'r Brifysgol o'r farn neu'n cael ei hysbysu gan UKVI eich bod chi'n fygythiad i reoli mewnfudo neu ddiogelwch cenedlaethol; neu
 - 26.1.4.8. mae eich cofrestriad parhaus yn y Brifysgol yn ein rhoi ni, neu'n fygythiad i'n rhoi ni, mewn sefyllfa sy'n groes i'n rhwymedigaethau cyfreithiol i gydymffurfio â gofynion mewnfudo'r DU ac eraill, a allai hefyd arwain at y Brifysgol yn tynnu nawdd Haen 4 yn ei ôl;
- 26.1.5. mae eich rhaglen yn cynnwys astudio a/neu weithio mewn Sefydliad Cydweithredol ac nid ydych chi'n bodloni gofynion perthnasol/amodau, neu nad ydych chi'n eu bodloni mwyach oherwydd newid amgylchiadau, neu eich bod chi'n torri unrhyw bolisiau, rheoliadau a thelerau cytundebol ychwanegol y Sefydliad Cydweithredol hwnnw (gweler paragraff 16 uchod)
- 26.1.6. Nid yw eich cynnydd academiaidd yn foddhaol a gofynnir i chi dynnu'n ôl o'r rhaglen neu'r Brifysgol yn dilyn penderfyniad gan Fwrdd Arholi, Cynnydd neu Ddyfarnu'r Brifysgol;
- 26.1.7. Gofynnir i chi dynnu'n ôl o'r Brifysgol oherwydd eich bod wedi torri rheoliadau a gweithdrefnau Disgyblu, Camymddwyn Academiaidd, Addasrwydd i Ymarfer, Addasrwydd i Astudio a/neu Fonitro Ymgysylltu yn unol â'r rheoliadau perthnasol (gweler y dolenni i'r Rheoliadau a'r Gweithdrefnau hyn ym mharagraff 24.1. uchod);

- 26.1.8. os na fyddwch chi'n talu eich ffioedd addysgu yn unol â Pholisi Dyled Myfyrwyr y Brifysgol (a geir yn <https://www.swansea.ac.uk/cy/y-brifysgol/amdanom-ni/cyllid/talu-ffioedd-dysgu-a-gwybodaeth-arall/dalu-ffioedd-rhyngwladol/>);
 - 26.1.9. cewch eich gwahardd o unrhyw sefydliad neu gwrthodir mynediad neu aelodaeth i chi mewn unrhyw sefydliad y mae'n ofynnol i chi fod yn aelod ohono neu ei fynychu fel rhan o'ch rhaglen;
 - 26.1.10. mae eich ymddygiad, yn nhyb rhesymol y Brifysgol, yn cynrychioli risg sylweddol i'ch iechyd, diogelwch neu les eich hun neu eraill;
 - 26.1.11. os byddwch yn methu â chofrestru neu ailgofrestru ar eich rhaglen erbyn y dyddiadau a nodir;
 - 26.1.12. Os byddwch yn derbyn dedfryd o garchar am gyfnod o 12 mis o hyd neu fwy, neu'n hirach na gweddill eich cyfnod ymgeisyddiaeth. Byddem yn ysgrifennu atoch i roi gwybod am benderfyniad o'r fath ac yn rhoi gwybod i chi am eich hawl i ofyn am adolygiad o'r penderfyniad.
- 26.2. Caiff penderfyniad i fynnu eich bod yn gadael y Brifysgol ei wneud yn unol â'r gweithdrefnau perthnasol a bydd yn destun i'r hawl i apelio neu i gael adolygiad. Os oes gan y Brifysgol reswm da dros ofyn i chi adael a'i bod yn gwneud hynny'n unol â'r amodau a thelerau hyn ac unrhyw weithdrefn berthnasol, ni fydd y Brifysgol yn talu iawndal i chi am golledion neu niwed y gallech eu dioddef o ganlyniad i hynny.
- 26.3. Pan fyddwch yn gadael bydd yn rhaid i chi ddychwelyd holl eiddo'r Brifysgol i swyddfa'r Coleg. Rhaid i chi dalu unrhyw ffioedd sy'n ddyledus hefyd (a allai gynnwys yr holl ffioedd yn y dyfodol). Ni fydd y camau a gymerwyd gan y Brifysgol o ran gofyn i chi dynnu'n ôl yn cyfyngu ar ei gallu i gymryd unrhyw gamau pellach y mae hawl ganddi eu cymryd yn eich erbyn.
- 26.4. Os bydd y Brifysgol yn dod â'ch contract i ben, bydd hefyd ganddi'r hawl i ddod ag unrhyw gontract arall sydd gennych chi gyda'r Brifysgol i ben, gan gynnwys unrhyw gontract llety.

27. Eich hawl chi i ddod â'r contract i ben

- 27.1. Gallwch chi ddod â'r contract hwn i ben drwy roi rhybudd ysgrifenedig i'r Brifysgol dan yr amgylchiadau canlynol:
- 27.1.1. pan na fyddwch chi'n derbyn newidiadau mawr a wnaed gennym ni i'r Rhaglen a/neu'r Amodau a Thelerau hyn (gan gynnwys y dogfennau y cyfeirir atynt yn yr Amodau a Thelerau) yn unol â pharagraffau 3.7 i 3.10 yn amodol arnoch chi'n ein hysbysu ni nad ydych chi am dderbyn newidiadau mawr o'r fath o fewn 14 dydd o gael eich hysbysu am newidiadau mawr o'r fath. Mewn amgylchiadau o'r fath, ni fyddwn yn codi tâl arnoch chi am unrhyw ffioedd yn y dyfodol ond byddwch chi'n gyfrifol am ffioedd hyd dyddiad dod â'r contract i ben ond ni fydd gennych chi hawl i gael ad-daliad o ffioedd a dalwyd hyd at y dyddiad pan fydd y contract yn dod i ben;
 - 27.1.2. pan fydd y Brifysgol wedi torri'r Amodau a Thelerau hyn mewn ffordd ddifrifol ac yn methu ag atgyweirio'r toriad difrifol hwn o fewn cyfnod rhesymol. Mewn amgylchiadau o'r fath, ni fyddwn yn codi tâl arnoch chi am unrhyw ffioedd yn y dyfodol a byddwch chi'n gyfrifol am ffioedd hyd at ddyddiad dod â'r contract i ben ond gallwch chi fod yn gymwys am ad-daliad o ffioedd a dalwyd hyd at ddyddiad dod â'r contract i ben am wasanaethau nad ydych chi wedi'u derbyn;
 - 27.1.3. pan fyddwch chi'n ymarfer eich hawl i ganslo yn ystod y cyfnod callio yn unol â pharagraff 8; ac
 - 27.1.4. ar unrhyw adeg heb reswm. Os gallwch chi roi rhybudd am eich bwriad i ddod â'r contract i ben cyn dechrau pob blwyddyn academaidd, ni fyddwch chi'n gyfrifol am unrhyw ffioedd ar gyfer y blynyddoedd academaidd canlynol. Fodd bynnag, os byddwch chi am ddod â'r contract i ben hanner ffordd drwy'r flwyddyn academaidd berthnasol, mae'n bosib y byddwch chi'n gyfrifol am y ffioedd ar gyfer y rhan o'r flwyddyn academaidd sy'n weddill, a byddwn yn trafod â chi ba lefel o ad-daliad

gallech chi fod yn gymwys ar ei gyfer. Fodd bynnag, efallai na fyddwch chi'n gymwys am ad-daliad llawn dan yr amgylchiadau hyn.

28. Dod â'r contract i ben ar sail dros dro

- 28.1. Efallai y bydd adegau pan fydd angen ichi ohirio eich astudiaethau am gyfnod dros dro oherwydd amgylchiadau esgusodol, megis salwch nei brofedigaeth. Bydd angen i chi gysylltu â'ch adran academaidd a/neu Gymorth i Fyfyrrwyr os ydych chi'n cael anawsterau a allai effeithio ar eich gallu i barhau â'ch rhaglen. Os byddwch chi'n gohirio contract am gyfnod dros dro, byddwn yn eich hysbysu'n ysgrifenedig.
- 28.2. Efallai y bydd adegau pan fydd yn rhaid i'r Brifysgol ohirio eich astudiaethau am gyfnod dros dro a/neu y contract hwn oherwydd amgylchiadau lle byddwch chi, neu honnir eich bod chi, wedi torri eich rhwymedigaethau yn unol â'r contract hwn, ac mae'r Brifysgol yn cadw'r hawl i ohirio eich astudiaethau am gyfnod dros dro a/neu'r contract hwn drwy ddarparu rhybudd ysgrifenedig i chi i'w gwneud hi'n bosib i'r Brifysgol gynnal ymchwiliad neu gyflwyno cosb yn seiliedig ar y gweithdrefnau a amlinellwyd yn Rheoliadau'r Brifysgol neu oherwydd y byddai'n niweidiol i'ch iechyd, eich diogelwch neu eich lles chi neu eraill i chi fynychu'r Brifysgol, ym marn resymol y Brifysgol. Mae gennych chi'r hawl i apelio yn erbyn gohiriad yn unol â'r Rheoliadau Disgyblu.

29. Dirymu Dyfarniadau

- 29.1. Yn unol â'r Weithdrefn Camymddygiad Academaidd, mae'r Brifysgol yn cadw'r hawl i ymchwilio a phenderfynu ar honiadau o gamymddwyn academaidd ar ôl i fyfyrwr dderbyn dyfarniad. Os gwelir, ar ôl i chi dderbyn dyfarniad, eich bod wedi cyflawni camymddygiad academaidd, gallai'r Brifysgol ddirymu eich dyfarniad o ganlyniad i hynny. (Gweler y ddolen i'r Weithdrefn hon yn 20.1 uchod).

30. Cwynion

- 30.1. Mae'r Brifysgol wedi ymrwmo i ddarparu profiadau addysgol o safon uchel a gefnogir gan ystod o wasanaethau a chyfleusterau academaidd a gweinyddol. Fodd bynnag, o bryd i'w gilydd, gall pethau fynd o'u lle.
- 30.2. Os ydych chi'n fyfyrwr cofrestredig ac yn anfodlon ar eich dysgu a'ch addysgu neu'r cyfleusterau neu'r gwasanaethau a ddarperir gan y Brifysgol ac yn dymuno cyflwyno cwyn, dylech chi ddilyn Gweithdrefn Cwynion y Brifysgol, sydd ar gael yn <https://myuni.swansea.ac.uk/cy/bywyd-academaidd/cwynion/>
- 30.3. Gall myfyrwr sydd wedi cwblhau holl gamau Gweithdrefn Cwynion y Brifysgol ac sy'n parhau i fod yn anfodlon ar benderfyniad ynghylch cwyn a godwyd ganddynt gyflwyno cwyn gerbron Swyddfa'r Dyfarnwr Annibynnol (OIA), sy'n gorff annibynnol sy'n ystyried cwynion myfyrwr: www.oiahe.org.uk/
- 30.4. Gellir darllen y gweithdrefnau ar gyfer darpar fyfyrwr ac ymgeiswyr sy'n anfodlon ar ganlyniad neu driniaeth cais yma: <https://www.swansea.ac.uk/cy/astudio/derbyn-myfyrwr/polisi-derbyn/>

31. Atebolrwydd

- 31.1. Os bydd y Brifysgol yn methu â chydymffurfio â'i rhwymedigaethau o dan yr amodau a thelerau hyn, bydd y Brifysgol yn atebol i chi am unrhyw golled neu niwed uniongyrchol a ddiodefir

gennych sy'n ganlyniad rhesymol ragweladwy i'r achos hwn o dorri'r contract gan y Brifysgol neu'i methiant i ddefnyddio gofal a sgiliau rhesymol.

- 31.2. Fodd bynnag, ni fydd y Brifysgol yn gyfrifol am unrhyw golledion neu niwed na ellid eu rhagweld. Mae colled neu niwed yn rhagweladwy os yw naill ai'n amlwg y bydd yn digwydd pe tawn ni wedi torri'r Amodau a Thelerau hyn neu os, ar adeg gwneud y contract, oedd y Brifysgol a chi'n gwybod y gallai ddigwydd, er enghraifft, os gwnaethoch chi ei drafod â'r Brifysgol cyn ymrwymo i'r contract. Fodd bynnag, ni fydd y Brifysgol yn gyfrifol am unrhyw golled neu niwed a ddiodefir gennych y gellir eu priodoli i'ch bai chi a/neu i fai trydydd parti.
- 31.3. Ni fydd y Brifysgol yn gyfrifol am golledion busnes. Mae'r Brifysgol yn cyflenwi'r gwasanaethau hyn at ddefnydd domestig a phreifat yn unig. Os defnyddiwch y gwasanaethau hyn at ddibenion masnachol, busnes neu ailwerthu, ni fydd y Brifysgol yn atebol i chi am unrhyw elw neu fusnes a gollir, unrhyw darfu ar fusnes neu golli cyfleoedd busnes.
- 31.4. Ni fydd y Brifysgol yn eithrio nac yn cyfyngu ar ei hatebolrwydd am y canlynol mewn unrhyw fodd:
- 31.4.1. marwolaeth neu anaf personol a achosir gan esgeulustod ar ei rhan;
 - 31.4.2. twyll neu gamliwio twyllodrus;
 - 31.4.3. unrhyw atebolrwydd na chaniateir ei gyfyngu neu ei eithrio yn unol â darpariaethau adran 57 o Ddeddf Hawliau Defnyddwyr 2015.
- 31.5. Nid yw'r Brifysgol yn derbyn cyfrifoldeb am unrhyw golled neu ddifrod i'ch eiddo. Fe'ch cynghorir i brynu'r yswiriant perthnasol mewn perthynas â lladrata neu risgiau eraill.
- 31.6. Yn unol â pharagraff 30.4, bydd atebolrwydd llawn y Brifysgol i chi (boed o ran contract, camwedd (gan gynnwys esgeulustod), torri dyletswydd statudol neu fel arall) mewn cysylltiad â'ch contract chi a'r Brifysgol yn gyfyngedig i werth y ffioedd a dalwyd gennych chi neu ar eich rhan neu'r swm, os yn berthnasol, mae'r Brifysgol yn ei dderbyn gan ei hyswirwyr mewn perthynas â cholled benodol, p'un bynnag sy'n uwch.

32. Digwyddiadau y tu allan i reolaeth y Brifysgol

- 32.1. Ni fydd y Brifysgol yn gyfrifol am oedi sydd y tu hwnt i'w rheolaeth. Os bydd digwyddiad y tu allan i reolaeth y Brifysgol yn effeithio ar allu'r Brifysgol i gyflawni ei gwasanaethau, bydd y Brifysgol yn cysylltu â chi cyn gynted ag sy'n bosib i roi gwybod i chi.
- 32.2. Mewn amgylchiadau o'r fath, bydd y Brifysgol yn cymryd camau rhesymol i atal neu leihau effeithiau'r digwyddiad y tu allan i'w rheolaeth ac yn cysylltu â chi cyn gynted â phosib i roi gwybod i chi am hynny. Ar yr amod y bydd y Brifysgol yn gwneud hyn, mae'r Brifysgol yn cadw'r hawl i newid rhaglen, gan gynnwys ei hoedi neu ei gohirio, darparu fersiwn wedi'i ddiwygio ohoni (gan gynnwys dysgu ar-lein a chynnig i fyfyrwyr gymorth, gwasanaethau a chyfleusterau sy'n briodol yn ei thyb hi), caniatáu i fyfyrwyr drosglwyddo i raglen arall neu ganslo rhannau ohoni mewn perthynas â'ch rhaglen a/neu'ch contract.
- 32.3. Cyhyd â bod y Brifysgol yn gwneud hynny, ni fydd yn atebol am unrhyw oedi a achosir gan y digwyddiad, ond os oes risg y bydd oedi sylweddol, cewch gysylltu â'r Brifysgol i derfynu'r contract a chael ad-daliad am unrhyw wasanaethau y byddwch wedi talu amdanynt ond heb eu derbyn.
- 32.4. Ni fydd y Brifysgol yn atebol i chi am ddigwyddiadau y tu hwnt i'w rheolaeth na allai fod wedi'u rhagweld na'u hatal hyd yn oed pe byddai wedi cymryd gofal rhesymol. Mae digwyddiadau y tu allan i reolaeth y Brifysgol yn cynnwys (er nad ydynt yn gyfyngedig i'r rhain) gweithredu diwydiannol, diffyg galw neu oralw gan fyfyrwyr, salwch staff, newidiadau sylweddol i gyllido Addysg Uwch, tywydd garw, trychineb naturiol, clefyd epidemig neu bandemig (gan gynnwys pandemig COVID-19), tân, anrhefn sifil, aflonyddwch gwleidyddol, cyfyngiadau llywodraeth, cyfyngiadau awdurdod cyhoeddus a phryder ynghylch trosglwyddo salwch difrifol.

33. Materion cyffredinol

- 33.1. Bydd unrhyw rybudd neu gyfathrebu arall a wneir gan yr Amodau a Thelerau hyn ar ffurf ysgrifenedig a chaiff ei gyfeirio atoch chi drwy'r cyfeiriad e-bost neu bost diweddaraf a roddwyd i'r Brifysgol gennych chi, ac ystyrir ei fod wedi'i anfon a'i dderbyn yn briodol os caiff ei anfon drwy e-bost, â llaw wrth ei adael yn y cyfeiriad post neu os caiff ei anfon dosbarth cyntaf drwy'r post 48 awr ar ôl ei bostio i'r cyfeiriad hwnnw.
- 33.2. Mae eich contract gyda'r Brifysgol yn contract rhyngoch chi a'r Brifysgol, a'r ddau barti hyn yn unig all ei orfodi. Nid yw Deddf Contractau (Hawliau Trydydd Partion) 1999 yn berthnasol.
- 33.3. Caiff y contract ei reoli a'i ddeall yn unol â chyfreithiau Cymru a Lloegr (fel y maent yn berthnasol yng Nghymru). Trwy dderbyn eich cynnig, rydych yn cytuno i gydymffurfio â'r amodau a thelerau hyn ac i ufuddhau i awdurdodaeth anghyfyngedig llysoedd Cymru a Lloegr i ddatrys unrhyw anghydfod a all godi o'r contract neu mewn perthynas ag ef.
- 33.4. Os cyfyd fod unrhyw ddarpariaeth yn y contract yn anghyfreithlon, yn ddi-rym a/neu yn anorfodadwy yn llawn neu'n rhannol gan unrhyw lys neu awdurdod cymwys arall, bydd y contract yn parhau i fod yn ddilys o ran y darpariaethau eraill sydd wedi'u cynnwys ynddo a/neu weddill y ddarpariaeth dan sylw.
- 33.5. Os byddwch chi'n torri telerau ein contract ac mae'r Brifysgol yn dewis peidio â mynnu eich bod chi'n cyflawni yn sgil eich rhwymedigaeth o dan y contract hwn, neu os na fyddwn ni'n gorfodi ein hawliau yn eich erbyn, neu os byddwn ni'n oedi rhag gwneud, nid yw hynny'n golygu ein bod ni wedi ildio ein hawliau yn eich erbyn ac ni fydd yn golygu bod yn rhaid i chi gydymffurfio â'r rhwymedigaethau chi

34. Hawliau defnyddwyr pellach

- 34.1. Fel defnyddiwr bydd gennych hawliau cyfreithiol bob amser (gan gynnwys rhwymedïau statudol) mewn perthynas â gwasanaethau nas cyflawnir â sgiliau a gofal rhesymol, neu os bydd y deunyddiau a ddefnyddir gan y Brifysgol yn ddiffygiol neu heb fod yn unol â'r disgrifiad.
- 34.2. Am ragor o fanylion am eich hawliau cyfreithiol (gan gynnwys rhwymedïau statudol), gallwch fynd i'ch Canolfan Cyngor Ar Bopeth leol, eich Swyddfa Safonau Masnach leol, neu ewch i wefan yr Awdurdod Defnyddwyr a Marchnadoedd.

35. Ymholiadau

- 35.1. Dylech gyfeirio ymholiadau ynghylch yr amodau a thelerau hyn at y canlynol:
 - 35.1.1. Cyn cofrestru: study@abertawe.ac.uk
 - 35.1.2. Ar ôl i chi gofrestru: myunihub@abertawe.ac.uk

Diweddarwyd ddiwethaf ym mis Ionawr 2023